|  |
| --- |
| **İSTANBUL VALİLİĞİ** |
| **TUZLA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **İTOSB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **(EN GEÇ)** |
| **1** | **Öğrenci Ön Kayıt Başvurularının Alınması** | 1.Öğrenci İlköğretim /ortaokul Okul Numarası | **15 Dakika** |
| 2.T.C. Kimlik No |
| **2** | **Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması** | 1.Öğrenci İlköğretim Okul Numarası | **15 Dakika** |
| 2.T.C. Kimlik No |
| 3.Nüfus cüzdanı Örneği |
| 4.Kayıt zarfı |
| 5.Fotoğraf |
| 6.Posta pulu |
| **3** | **Öğrenci Belgesi Verilmesi** | 1.Sözlü veya Yazılı Talep  | **5 Dakika** |
| **4** | **Tasdikname Verilmesi** | 1.Dilekçe  | **30 Dakika** |
| **5** | **Diploma Verilmesi** | 1.Diploma Harç Bedeli  | **Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün** |
| **6** | **Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi** | 1.Dilekçe | **3  İş Günü** |
| 2.Nüfus cüzdanı aslı |
| **7** | **Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden)** | 1.Veli Dilekçesi  | **10 Dakika** |
| **8** | **Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)** | 1. Dilekçe | **2  İş Günü** |
| 2.Kontenjan Belirleme, kayıt – Kabul ve nakil komisyonu kararı |
| **9** | **Öğrenci Kimliği Verilmesi** | 1.Nüfus Cüzdanının Aslı  | **1  İş Günü** |
| **10** | **Hasta Muayene İsteği Belgesi Verilmesi (Öğrenci)** | 1.Sözlü veya Yazılı Talep  | **5 Dakika** |
| **11** | **Devam-Devamsızlık Belgesi Verilmesi** | 1.Sözlü veya Yazılı Talep  | **10 Dakika** |
| **12** | **ÖSYM Hizmetleri** | 1.Alınacak Hizmete Göre Değişmektedir  | **15 Dakika** |
| **13** | **Öğrenci Pasosu Müracaatı (Toplu Müracaat)** | 1.1 Adet Fotoğraf | **15 Gün** |
| 1.İETT nin belirlediği ücret |
| **14** | **İhbar, şikâyet ve suç Duyuruların Alınması** | 1.Dilekçe ve Elektronik Başvuru  | **Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 güne kadar** |